

COMUNE DI BUROLO					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Dorzano è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	Approvazione in Giunta del PIAO 2024-2026 entro il 15-04-2024.	TUTTI
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERE	2	L'obiettivo di proporre di implementare le procedure di informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente. Più nello specifico si opererà la piena digitalizzazione del processo di predisposizione, trasformazione e pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale.	Piena digitalizzazione delle delibere entro 31-12-2024	TUTTI
Segretario Comunale GRAZIANI Graziana Ausilia	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	3	<p>Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative.</p> <p>Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione 	<p>100% rispetto dei tempi di accettazione della fattura</p> <p>90 % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione</p> <p>90% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati</p>	TUTTI
Sindaco Franco Cominetto	RELAZIONE DI FINE E INIZIO MANDATO	4	A seguito della scadenza del mandato amministrativo per l'anno 2024, l'ente è tenuto a predisporre una relazione di fine mandato che descriva la situazione finanziaria dell'ente e tutte le attività normative e amministrative attuate durante il mandato; la relazione, dopo essere stata certificata dall'organo di revisione è trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicata on line sul sito istituzionale del Comune. Inoltre, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, entro novanta giorni dalla data di inizio del mandato amministrativo, l'ente è tenuto a redigere la relazione di inizio mandato; è il primo documento di riferimento per la programmazione dell'attività dell'ente al momento dell'avvicendamento amministrativo, avendo come base di partenza la situazione economico finanziaria "ereditata" all'inizio del mandato.	<p>Sottoscrizione da parte del Sindaco entro 60 giorni antecedenti alla scadenza del mandato</p> <p>Trasmissione all'organo di revisione e relativa certificazione entro 15 giorni successivi alla sottoscrizione</p> <p>Trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro 3 giorni dalla certificazione</p> <p>Sottoscrizione da parte del Sindaco entro 90 giorni dall'inizio del nuovo mandato</p>	MALVASIO Giuliana

COMUNE DI BUROLO					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco Franco Cominetto	REGOLAMENTO CONTRIBUTI	5	L'obiettivo prevede l'elaborazione di un regolamento per i contributi ordinari e straordinari.	Elaborazione regolamento entro 31-12-2024	GRAZIANI Graziana Ausilia MALVASIO Giuliana
Sindaco Franco Cominetto	ELABORAZIONE RUOLO ACQUEDOTTO	6	Nell'ottica di gestione ottimale del servizio, l'ente richiede l'elaborazione del ruolo dell'acquedotto entro il 30 ottobre 2024.	Elaborazione entro 30-10-2024	AMBROGIO Sonia
Sindaco Franco Cominetto	APPALTO MENSA SCOLASTICA	7	Entro l'inizio dell'anno scolastico 24/25, l'Ente necessita di procedere con l'affidamento degli appalti per la mensa scolastica per la scuola materna e la scuola media, con relativo affiancamento ad ASMEL nelle procedure.	Entro 09-09-2024	AMBROGIO Sonia
PIZZATO Daniele	INTERVENTI SU SEGNALAZIONE ACQUEDOTTO	8	L'obiettivo prevede la risoluzione dei problemi segnalati dall'ufficio acquedotto sui contatori di via Garibaldi.	Entro 31-12-2024	PIZZATO Daniele
PIZZATO Daniele	Lavori straordinari Edificio scuola media	9	In piena continuità con quanto previsto per l'annualità precedente, l'Ente prevede la prosecuzione dei lavori straordinari per la scuola media E. Fermi.	Entro 31-12-2024	PIZZATO Daniele
Sindaco Franco Cominetto	NOTIFICHE DIGITALI	10	L'Ente si pone l'obiettivo, in piena prosecuzione delle attività dell'annualità precedente, di implementare ed utilizzare il software dedicato alle notifiche digitali, con particolare riferimento agli aspetti legati alle pratiche amministrative.	Entro il 31-12-2024 dovrà essere utilizzato a pieno regime il software dedicato alle notifiche digitali, compatibilmente con le tempistiche della software house.	ROSSO Paolo
Sindaco Franco Cominetto	AFFIANCAMENTO NUOVA RISORSA	11	A seguito di nuova assunzione, si richiede al dipendente di affiancare la nuova risorsa nell'ottica di trasferimento delle competenze.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	ROSSO Paolo
Sindaco Franco Cominetto	REVISIONE E AGGIORNAMENTO LICENZE	12	Nell'ambito del regolamento per il commercio, l'Ente prevede di procedere a una revisione progressiva delle licenze in essere e del loro relativo aggiornamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	POMARO Chiara Vittoria

COMUNE DI BUROLO					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
PIZZATO Daniele	pulizia e potatura parco Bura	13	Attività di manutenzione del verde pubblico del parco Bura	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	PIZZATO Andrea DE WITT Giuseppe
PIZZATO Daniele	pulizia e potatura siepe via Nuova	14	Attività di manutenzione del verde pubblico di via Nuova	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	PIZZATO Andrea DE WITT Giuseppe
PIZZATO Daniele	potatura delle piante di gelso dietro il cimitero	15	Attività di manutenzione del verde pubblico nella zona adiacente al Cimitero Comunale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	PIZZATO Andrea DE WITT Giuseppe