



COMUNE DI BUROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 7

del 20/08/2024

.....

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2023

.....

L'anno **duemilaventiquattro** del giorno **venti** del mese di **agosto** nella Casa Comunale il Segretario Comunale, Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI, adotta la seguente determinazione:

Det.N. 7 del 20/08/2024

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e al merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l’art. 4 del sopracitato T.U. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza dell’Organo di Valutazione (O.V.), è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

Viste le schede di valutazione relative all’anno 2023 elaborate dai Funzionari titolari di EQ dei Settori dell’Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/07/2024 ad oggetto: “Piano della Performance anno 2023: approvazione relazione finale del Nucleo di Valutazione”;

Attesa l’opportunità di erogare la quota di produttività ai dipendenti, nei termini di cui all’allegata scheda (che non sarà pubblicata all’albo pretorio a tutela della privacy dei dipendenti);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 18/10/2023, ad oggetto “Personale non dirigente. Fondo risorse decentrate per l’anno 2023. Indirizzi per la costituzione parte variabile. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa”;

Richiamate le determinazioni del Segretario Comunale n. 6 del 18/10/2023 e la n. 9 del 21/11/2023 relativamente alla costituzione fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19/12/2023 ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo (C.I.D.) parte economica e normativa per l'anno 2023";

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2024/2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2024 ad oggetto: "Approvazione PEG 2024/2026";

Visti:

- a) il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- b) il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- c) il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 17/07/2017;
- d) lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di erogare le indennità varie e il premio di produttività relative all'anno 2023 ai dipendenti dell'Ente, nei termini di cui all'unità scheda;
3. di liquidare la spesa complessiva di € 7.026,76 dando atto che la somma risulta già imputata al cap. 2164 cod. 01.11.1 del Bilancio di Previsione 2024/2026 (FPV 2023);
4. di omettere dalla pubblicazione all'albo pretorio l'allegata scheda riassuntiva a tutela della privacy dei dipendenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Burolo, 20/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMINETTO Franco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 23/09/2024 per quindici giorni consecutivi.

Burolo 23/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI
