



COMUNE DI BUROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 4

del 29/07/2025

.....

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2024

.....

L'anno **duemilaventicinque** del giorno **ventinove** del mese di **luglio** nella Casa Comunale il Segretario Comunale, Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI, adotta la seguente determinazione:

Det.N. 4 del 29/07/2025

Oggetto: Liquidazione premio produttività e indennità varie anno 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e al merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l’art. 4 del sopracitato T.U. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza dell’Organo di Valutazione (O.V.), è condizione inderogabile per l’accesso ai premi.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10/10/2024 ad oggetto: “Personale non dirigente. Fondo risorse decentrate per l’anno 2024. Indirizzi per la costituzione parte variabile. Direttive per la contrattazione decentrata integrativa e conferma della delegazione trattante di parte pubblica”;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 8 del 22/10/2024 ad oggetto: “Costituzione fondo delle risorse decentrate per l’anno 2024”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 13/11/2024 ad oggetto: “Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo (C.I.D.) parte economica per l’anno 2024”;

Viste le schede di valutazione relative all’anno 2024 elaborate dai Funzionari titolari di EQ dei Settori dell’Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. Deliberazione n. 48 del 22/07/2025 ad oggetto: “Piano della Performance anno 2024: approvazione relazione finale del Nucleo di Valutazione”;

Attesa l'opportunità di erogare la quota di produttività ai dipendenti, nei termini di cui all'allegata scheda (che non sarà pubblicata all'albo pretorio a tutela della privacy dei dipendenti);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 17/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2025 ad oggetto: "Approvazione PEG 2025/2027";

Visti:

- a) il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL);
- b) il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- c) il vigente regolamento di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 17/07/2017;
- d) lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di erogare le indennità varie e il premio di produttività relative all'anno 2024 ai dipendenti dell'Ente, nei termini di cui all'unità scheda;
3. di liquidare la spesa complessiva di € 5.137,79 dando atto che la somma risulta già imputata al cap. 2164 cod. 01.11.1 del Bilancio di Previsione 2025/2027 (FPV 2024);
4. di omettere dalla pubblicazione all'albo pretorio l'allegata scheda riassuntiva a tutela della privacy dei dipendenti;
5. di pubblicare la presente, con dati aggregati, sulla sezione del sito internet dedicata all'Amministrazione trasparente – performance – ammontare complessivo dei premi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Burolo, 29/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMINETTO Franco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il _____ 12/08/2025 per quindici giorni consecutivi.

Burolo 12/08/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI
