

# **REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2024

## **Art. 1 – OGGETTO**

1. La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del relativo servizio, svolge azione di verifica dell'andamento del medesimo e di proposta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
2. La composizione è la seguente:
  - ✓ 4 genitori per la Scuola Secondaria di Primo Grado
  - ✓ Un rappresentante del Consiglio Comunale di ogni Comune consorziato nominati dal Sindaco
  - ✓ A discrezione dell'Istituto Comprensivo, un rappresentante dei docenti.
  - ✓ Un rappresentante della ditta appaltatrice il servizio di ristorazione
3. I componenti dei genitori e del corpo docente (se inserito) sono designati e nominati ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Azeglio. I loro nominativi devono essere comunicati preferibilmente entro il 30 settembre all'Amministrazione Comunale di Burolo che provvederà, con proprio atto formale, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per il corrente anno scolastico.

## **Art. 2 – ORGANIZZAZIONE**

La Commissione Mensa si organizza al suo interno secondo le proprie esigenze di funzionamento.

## **Art. 3 – DURATA E FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione Mensa dura in carica un anno e i suoi componenti possono essere rieletti. I componenti possono essere sostituiti durante il mandato, dandone dovuta comunicazione all'Amministrazione Comunale di Burolo e alla Direzione Didattica.
2. I nominativi dei componenti devono essere comunicati all'azienda appaltatrice del servizio di somministrazione.
3. La convocazione della Commissione Mensa viene effettuata dal Sindaco del Comune di Burolo, che ha facoltà di invitare alle riunioni anche un rappresentante della competente istituzione sanitaria (SIAN), qualora si rendesse necessaria la consulenza.
4. La Commissione può essere convocata anche su richiesta motivata della maggioranza dei membri della Commissione, con avviso scritto contenente l'o.d.g., da recapitare a tutti gli altri membri almeno 5 giorni prima tramite posta elettronica.
5. Si considera valida l'assemblea con la presenza della metà più uno dei componenti.

## **Art. 4 - COMPETENZE**

1. Lo scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento delle qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
2. La Commissione Mensa esercita le proprie attività di:
  - ✓ Collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;

- ✓ Proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto delle normative del contratto di appalto in vigore;
- ✓ Monitoraggio della qualità del servizio reso eventualmente tramite schede di valutazione
- ✓ Verifica della conformità del menù, tenendo presente anche delle eventuali deroghe possibili concesse all'appaltatore, relativamente alla stagionalità dei prodotti, e/o all'opportunità di accedere alle offerte vantaggiose del mercato, rispettando comunque il capitolato previsto.

#### **Art.5 – MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI**

1. L'accesso al centro cottura, per i membri della Commissione Mensa, è possibile nelle ore mattutine e ad un solo rappresentante per organo di valutazione al giorno, prima della somministrazione dei pasti, per non intralciare il normale svolgimento delle opere di scodellamento e servizio. I rappresentanti devono accedere al centro di cottura contemporaneamente.
2. I membri della Commissione dovranno prendere accordi tra di loro al fine di non sovrapporsi.
3. Durante la visita sarà possibile il solo assaggio dei pasti.
4. Al termine del controllo, i membri della Commissione che hanno effettuato l'accesso al centro di cottura e hanno assaggiato il pasto redigono un verbale contenente gli aspetti essenziali del controllo secondo il modulo allegato al presente regolamento, da restituire al Comune di Burolo via email o a mani.

#### **Art. 6 - NORME IGIENICHE**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.
2. I membri della Commissione Mensa devono astenersi dalla visita in caso di manifestate carenze del sistema immunitario.

**COMUNE DI BUROLO**

**VERBALE COMMISSIONE MENSA - Scuola Secondaria I grado-Burolo**

Data \_\_\_\_\_ Orario visita \_\_\_\_\_

**MENU' DEL GIORNO**

**PRIMO PIATTO:** \_\_\_\_\_

**SECONDO PIATTO:** \_\_\_\_\_

**CONTORNO:** \_\_\_\_\_

**FRUTTA/DOLCE:** \_\_\_\_\_

**E' presente un menù per dieta speciale/pasto alternativo SI NO**

**Menù rispondente al calendario previsto SI NO**

**CARATTERISTICHE DELLE PIETANZE**

**PANE**

crocicante                      gommoso                      duro                      altro

**PRIMO PIATTO**

caldo scotto porzioni scarse

tiepido                      normale                      porzioni sufficienti

freddo                      crudo porzioni abbondanti

CONDIMENTO sufficiente                      insufficiente

PIATTO                      accettato                      rifiutato                      rifiutato in parte

**SECONDO PIATTO**

caldo scotto porzioni scarse

tiepido                      normale                      porzioni sufficienti

freddo                      crudo porzioni abbondanti

CONDIMENTO sufficiente                      insufficiente

PIATTO                      accettato                      rifiutato                      rifiutato in parte

**CONTORNO**

caldo scotto porzioni scarse

tiepido                      normale                      porzioni sufficienti

freddo                      crudo porzioni abbondanti

CONDIMENTO sufficiente                      insufficiente

PIATTO                      accettato                      rifiutato                      rifiutato in parte

**FRUTTA /DOLCE**

acerba matura          marcia                          altro \_\_\_\_\_

ALIMENTO accettato          rifiutato                          rifiutato in parte

**AMBIENTE**

Il contesto favorisce un consumo sereno del pasto (silenzioso, ordinato, confortevole)

**SI      NO**

**SERVIZIO**

Il personale indossa un abbigliamento idoneo **SI                  NO**

Note: Si raccomanda di segnalare nello spazio sottostante le motivazioni di eventuali giudizi negativi.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Letto chiuso e sottoscritto

Burolo, \_\_\_\_\_          Ora \_\_\_\_\_

Componenti presenti:

Cognome e nome

Firma

---

---

---

Il modulo va inviato via email o a mani al Comune di Burolo