



COMUNE DI BUROLO

Unione della Serra
Città Metropolitana di Torino

Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO
Tel. 0125-57136 – Fax 0125-577301
e-mail: info@comune.burolo.to.it
PEC: protocollo@pec.comuneburolo.it
P.IVA 01976030013



GUIDA ALL'ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA 2024/2025

ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI

Nel presente capitolo si illustrano tutte le azioni necessarie per completare l'iscrizione online per tutti **nuovi** utenti che desiderano avvalersi del servizio mensa scolastica

Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di iscrizione online attraverso il seguente sito internet:

<https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetburolo>

Raggiunto il sito verrà richiesto di inserire il codice fiscale del Bambino che si desidera iscrivere al servizio mensa nell'apposita casella (evidenziata in figura in rosso) e successivamente è richiesto di cliccare il pulsante verde "Sono un nuovo iscritto".

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2021/22

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

Si verrà rimandati alla pagina di registrazione, in cui bisognerà completare tutti i campi di seguito esposti.

VERIFICA EMAIL

È necessario inserire l'email del genitore referente nell'apposita casella evidenziata in figura sottostante e confermare cliccando il pulsante verde "Invia email".



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Dopo qualche secondo, si riceverà un email all'indirizzo appena dichiarato contenente un codice alfa- numerico da inserire nella casella riportata in figura sottostante, successivamente bisognerà cliccare sul pulsante in verde "Conferma".



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

DATI DEL GENITORE

NOTA: il numero di **cellulare** e l'**indirizzo mail** risultano già inseriti negli appositi campi con i dati rilasciati durante la precedente procedura di verifica dell'identità. È richiesta la compilazione di tutti gli altri campi per poter completare l'iscrizione.

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cambia **Cambia**

NOTA: il campo Password non è modificabile, perché è il sistema che al termine dell'iscrizione fornirà la password che in seguito sarà possibile modificare da parte del genitore.

DATI DEL BAMBINO CHE SI DESIDERA ISCRIVERE AL SERVIZIO MENSA

NOTA: il codice fiscale del bambino non è modificabile, se risultasse sbagliato bisogna tornare al sito internet iniziale ed inserire il codice fiscale corretto:
<https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetburolo>

Dati del bambino

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CFCFCFCFCF"/>	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Città Residenza*	Provincia Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RICHIESTA DIETA SPECIALE

I famigliari degli utenti o gli Operatori Scolastici/Docenti che necessitano di DIETA SPECIALE (intolleranze, allergie, patologie, ecc.) devono compilare il MODULO RDS “RICHIESTA DIETE SPECIALI” rilasciato dall’Ufficio Comunale di Burolo e consegnare il CERTIFICATO MEDICO (o documento equipollente, es. menu base modificato e vistato dal Medico - attestante la tipologia di dieta richiesta e/o gli alimenti ammessi o da escludere).

Tale Modulo è necessario per la raccolta dei dati personali e per il consenso al trattamento dei dati per la tutela della privacy.

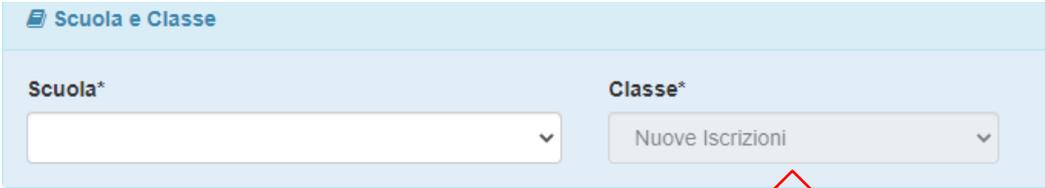
Il Comune/Cliente invia al Servizio di Dietetica e Nutrizione tale documentazione (Modulo richiesta diete speciali e certificazione medica).

Si informa che il documento redatto da Personale medico costituisce requisito essenziale per poter dar corso all’iter di elaborazione dello schema dietetico richiesto.

Per le diete per ESIGENZE ETICO-RELIGIOSE (es. menù senza carne di maiale, menù senza carne, menù vegetariano), NON è necessario consegnare il certificato medico, ma è sufficiente la compilazione del modulo “RICHIESTA DIETE SPECIALI”, valida quale autocertificazione.

SELEZIONE DELLA SCUOLA D’ISCRIZIONE

Verrà richiesto di scegliere dall’elenco a tendina in quale scuola il bambino usufruirà il servizio mensa.



The screenshot shows a form titled "Scuola e Classe". It contains two dropdown menus. The first is labeled "Scuola*" and is currently empty. The second is labeled "Classe*" and is currently set to "Nuove Iscrizioni". A red arrow points to the "Classe*" dropdown menu.

NOTA: il campo Classe non è modificabile, perché sarà l’operatore in fase di conferma dell’iscrizione ad assegnare le classi in coordinazione con la dirigenza scolastica.

PRIVACY

Infine, è necessario attivare il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione sulla normativa della privacy.

CONFERMA ISCRIZIONE

Dopo avere ~~compilate~~ tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando sul pulsante SALVA in fondo alla pagina.



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contenente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare**. I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tecnico di verifica dei dati per poter accedere all'applicazione e al sito portale dei genitori.

- **Domanda di iscrizione:** contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- **Lettera Credenziali:** contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- **Lettera informativa:** contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.