



# COMUNE DI BUROLO

*Unione della Serra*  
*Città Metropolitana di Torino*  
Via Asilo n. 38 – 10010 BUROLO  
P.IVA 01976030013



## **AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE (ex campo da baseball) SITO IN BUROLO –N.C.T. Fg.12 PARTICELLA 196 .**

PREMESSO che il Comune di Burolo è proprietario degli impianti sportivi identificati catastalmente al fg. 12 particella n. 196, comprendenti un campo prima usato per il gioco del baseball, con annesso piste di atletica per 60 mt piani, lancio del peso, pedana del salto in lungo nonché una piastra in cls per utilizzi vari ed un fabbricato ad uso spogliatoio.

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 12/05/2026 con la quale si provvedeva ad approvare le linee di indirizzo per la gestione del campo da baseball ad Associazione o società sportiva senza fini di lucro per il periodo di 9 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione;

FINALITA' DELLA GESTIONE: Il Comune si avvale della collaborazione del Gestore per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
  - b) dare piena attuazione all'articolo 8 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, che desiderino operare sul territorio comunale in favore dei cittadini di Burolo;
  - c) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
  - d) ottenere una conduzione economica degli impianti senza oneri a carico del Comune;
- e affida al Gestore la gestione e l'uso dell'Impianto Sportivo comunale – ex Campo da baseball - (N.C.T. Fg. 12 particella n. 196);

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO. Per quanto concerne oneri a carico del gestore, canone mensile e disposizioni in merito alla gestione degli impianti sportivi si rimanda alla bozza di Convenzione da stipularsi successivamente.

Relativamente a pulizia degli impianti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria si rimanda alla bozza di Convenzione suddetta e a quanto specificato in dettaglio nel Disciplinare di gestione quale allegato al futuro Bando di gara.

DURATA DELLA CONVENZIONE. La concessione avrà durata di anni 9 (nove) a partire dalla data di sottoscrizione. È escluso ogni possibilità di tacito rinnovo.

SOGGETTI AMMESSI. Possono inviare manifestazione di interesse Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero (ai sensi del c. 25 dell'art. 90 della Legge 289/2002). In sede di successivo invito i candidati dovranno dimostrare il possesso di capacità operativa adeguata alle attività oggetto della presente concessione

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea di prestatori di servizi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE. I soggetti interessati dovranno presentare:

- a. istanza di manifestazione di interesse (conformemente al MODELLO A che si allega al presente), redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità e del codice fiscale del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare), indirizzo di posta elettronica e sistema di posta elettronica certificata (se presente);
- b. statuto e atto costitutivo (regolarmente registrato) della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati con appositi verbali) relativi alle cariche sociali ricoperte al momento di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- c. bilanci (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni o per intervallo inferiore in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione;
- d. curriculum della Federazione/Ente/Società/Associazione che indichi:
  1. il numero degli associati;
  2. le attività svolte;
  3. il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo;
  4. coerenza tra le attività praticate dai proponenti e le attività da svolgersi nell'impianto in oggetto;
  5. eventuali collaborazioni con altri Enti pubblici;e proposta sintetica di gestione dell'impianto sportivo atta ad evidenziare punti di forza del soggetto partecipatore basandosi su quanto definito con la deliberazione di Giunta comunale xxx del xxx e precisamente:

## **CAMPO DA BASEBALL E PISTE DI ATLETICA**

### **A) Progetto di gestione:**

- Piano di utilizzo
- Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD.
- Ottimizzazione orari e attività sportive.
- Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva.
- Qualificazione tecnica del team
- Piano di conduzione tecnico-gestionale
- Riqualificazione degli spogliatoi con verifica degli impianti e conseguente rilascio della D.I.CO. (Dichiarazione di conformità)
- Piano di manutenzioni programmate ulteriori rispetto a quelle già previste nella bozza di convenzione
- Programma delle attività accessorie
- Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.
- Progetto sociale
- Affiliazione a Federazioni (FSN), Discipline Associate (DSA) o Enti di Promozione Sportiva (EPS) riconosciute dal C.O.N.I.
- Nelle attrezzature per l'atletica leggera elencare le migliori delle infrastrutture ed attrezzature presenti o loro eventuale sostituzione;
- Eventuale proposta di somministrazione di alimenti e bevande e merchandising su locali da realizzare a totale carico dell'affidatario previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Burolo ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto delle normative di riferimento.

### **B) Piano economico finanziario di utilizzo più diligente delle risorse finanziarie necessarie al contenimento della spesa**

- Modalità di contenimento delle spese di gestione.
- Modalità di reinvestimento degli utili di gestione a prescindere dalla disciplina fiscale di riferimento (ossia indicazione dettagliata delle somme in entrata con indicazione puntuale e circostanziata del loro impiego su base annua).

MODALITA' DI INVIO. La manifestazione di interesse dovrà pervenire in plico sigillato all'indirizzo via Asilo n. 38, Burolo (TO), 10010 entro le ore 12:00 del giorno 05/06/2026, all'Ufficio Protocollo del Comune di Burolo.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**Manifestazione di interesse per la concessione dell'impianto sportivo COMUNALE (ex campo da baseball).**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non raggiungesse la destinazione in tempo utile. A tal proposito si precisa che non farà fede il timbro postale di spedizione **ma solo ed esclusivamente il timbro di protocollo dell'ente.**

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA. In data 09/06/2026 alle ore 09:30, presso il salone del Municipio del Comune di Burolo saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile.

L'Amministrazione potrà chiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che dovranno essere presentati come prescritto ai precedenti entro il termine stabilito.

In presenza di manifestazione di interesse ammissibili l'Amministrazione procederà all'espletamento di gara, mediante procedura negoziata fra tutti i soggetti in possesso dei requisiti fissati nel presente avviso.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune <http://www.comune.burolo.to.it>;

INFO. Per informazioni si invita a inoltrare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

[protocollo@pec.comuneburolo.it](mailto:protocollo@pec.comuneburolo.it) ;

Nel caso in cui il partecipante intenda effettuare un sopralluogo presso l'impianto dovrà contattare telefonicamente l'Ufficio Tecnico comunale per fissare la visita telefonando al num. 0125 57136 nei seguenti orari:

dal Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12:30;

PUBBLICITA'. Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza indicata sul sito internet del Comune.

NORME FINALI. Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Burolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a gestire l'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per l'Amministrazione. Il Comune di Burolo si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Incaricati del trattamento dei dati sono i funzionari coinvolti in tale procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, N.50 e smi (Codice degli Appalti) è il geom. PIZZATO Daniele;

#### **IL R.U.P.**

(Geom. PIZZATO Daniele)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.